

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I   2	子供110番、AEDなどの施設資源が地域資源として活用できていない	施設資源を基に講習会を開く	運営推進会議において出席された地域の方へ講習会の開催を提案する	4ヶ月
2	III   23	介護計画に対する家族の思いを聞き、プラン別表として記録に残す	別表を作成し、内容を記載できる	プラン作成や見直し時に、家族からプランに対する思いを聴取する	4ヶ月
3	III   26	プランに沿った記録が書けていない	プランに沿って実施し、結果を見てアセスメントした記録が書ける	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記録用紙の形式を作成する</li> <li>・1ヶ月1名の記録を書いてみる(評価も)</li> <li>・9ヶ月で9名全員に詳しい記録用紙が使えるようにする</li> <li>・途中改善点があれば検討する</li> </ul>	9ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。