

## 目標達成計画

作成日：平成 25年 9月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議が活発な意見交換の場となっていないので、地域連携に結びつくテーマを設定し会議の活性化が必要。	参加者の意見を吸い上げ、ホームの運営に活かすことができる。	運営推進会議のガイドブックを参考にし、テーマを決めて、話し合いを行っていく。	12ヶ月
2	13	マニュアルはあるが、実際に避難場所まで避難するなど、実践的な訓練が行えていない。	実践的な訓練を定期的に行うことで、安全の確保と職員の意識を高めたい。	年2回行っている避難訓練にて様々な想定を行い、バリエーション豊富な訓練を行っていく。	12ヶ月
3	20	馴染みのものが少ない居室がある。	居室がご利用様が安心して過ごせ、くつろげる空間となる。	馴染みのものを持ってきていただけるようご家族へ依頼したり、ホームの生活でできたお気に入りのものや、写真などの飾りつけを支援させていただく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。