

(様式3)

事業所名 グループホーム しなの

ユニット名 1階・2階

作成日: 令和 4年 1月 7日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11・27	全体会議、リーダー会議などを1人でも多く出席できるようにする。	利用者様1人1人のケアの統一をする。	主に昼間の時間帯に会議を行い、連絡ノート、服薬ノート等に記載してある内容の確認をし、職員同士の情報の共有して実践、見直しをしていく。 例) 食事形態のとりみの分量が職員によってまちまちにならないように話し合いをする。	12ヶ月
2	28・38・49・50	利用者様が望んだ事をすぐに実行できず、日を開けてしまうことがあるので、言った本人が忘れてしまう事がある。柔軟に対応できるようにする。	利用者様から要望があった時はすぐに対応できるようにする。	・車の使用方法等、外出した際のスタッフの研修を行い、誰が外へ出てても対応できるようにする。 ・利用者様から要望があった時、責任者と相談し、外出ができる様に支援する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月