

目標達成計画

作成日: 平成 30年 3月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	入居者家族や地域の方はほぼ毎回参加して頂いている状態だが、人数が少ない。参加して下さる家族様も決まった所だけになっている為参加率を上げる必要がある。	現在の会議の構成メンバーは入居者、入居者家族、地域の代表、地域包括のみとなっている。入居者家族の参加率を上げる他に、ボランティアの方や、連携している薬局、地域の消防団にも参加して頂く。	運営推進会議の場で地域の代表の方に、消防団を紹介して頂く。ボランティアに来られる日を会議の日と合わせられるようお願いする。薬局の方に案内を送り参加をお願いする。	12ヶ月
2	35	消防訓練は行っているが、地震による津波に対する避難訓練が行えていない。入居者27名を全員避難させるのは職員だけでは不可能なので地域の方の協力が必要。避難訓練の経路などのマニュアルがない	避難先として考えられる、近所の有料老人ホームと災害時に連携が取れるように協力を得る。地域の消防団の方に協力を得る関係を築く。避難のマニュアルを作成する	地域の消防団の方に運営推進会議の場に参加して頂き、入居者の人数などを知ってもらう。避難訓練を実際に行い、避難に必要な人数や経路などを把握しマニュアルを作成する。	12ヶ月
3					12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。