

目標達成計画

作成日: 令和 4年 1月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍、他者との関りについて様々な工夫は行っているが、まだ心寂しい思いをさせてしまっている。	関係の継続や向上	他の取り組みとして、Zoom等を利用した施設外にいる他者とのコミュニケーションの活用	3ヶ月
2	40	日々の食事、おやつ以外の嗜好品について	本人の意向や状況に合わせ提供する。	本人の意向に合わせ、可能であれば望む物を望む時間帯に提供。夜間、あめ玉を枕元に用意する等を、安全や身体状況に配慮しつつ行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。