

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にてケース検討会議等もしているが、報告が主な議事になっている。運営推進会議の時間を有効活用できていない。	運営推進会議のより有効な活用を目指し、議事内容の事前提示をしていく。また、広く意見交換をする機会として活用するため、参加対象範囲を広く呼びかけていく。	運営推進会議を開催する時は、事前に議事・課題を運営推進委員に提示し、会議でのより円滑で活発な議論を促していく。また、運営推進委員以外の利用者家族様にも開催日をお知らせし、気軽に参加いただけるようにしていく。	12ヶ月
2	35	総合避難訓練を年2回、夜間における通報訓練を年2~3回実施している。地元消防署には参加の要請をして講評などを頂いているが、自治会、地域住民の参加・協力が得られていない。	地元自治会・地域住民の方々に参加いただけるように再度要請していく、実現を目指していく。	運営推進会議にて外部評価結果を報告し、推進委員に地元自治会・地域住民の協力の必要性をご理解いただく。その後、推進委員のご協力をいただきながら、地元コミセンを通してどのような形でご協力いただけるかの交渉をしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。