

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害対策としての定期訓練はもちろん、3ヶ月に1度の避難訓練は継続して行っています。	全員が、「火事なら1階に下り建物の外へ出る事」「津波なら3階へかけ上る事」を体で覚えてもらえる様にする。	職員一人一人が利用者様のその日の体調を把握し、各利用者様に合った避難が出来る様に訓練を重ねます。	10ヶ月
2		一人の方が風邪を引くと次々と移り2/3の方が風邪を引いて終わる。	今年は風邪を引かない。引いても1/3でとめたい。	天気の良い日は順番に布団を干していますが、利用者様も日光浴をしていただき、今年はお茶のうがいを実行して行きます。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。