

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 夜勤者・日勤者共に実践を想定した取り組みを強化。	災害時迅速に対応できるよう役割分担、備蓄をし、災害対策強化を促す。	災害マニュアルの掲示、防災訓練の他情報共有を徹底し、備蓄を含めた実践を想定した取り組みをする。	1ヶ月
2	2	事業所と地域とのつきあい 様々な場面で地域とのつながりの場を持つ。	散歩の他、文化祭や市の行事への参加を継続し、地域とのつながりを日常的に持つ。	散歩、市の行事への参加を促し、併設病院への絵画等の展示を継続的に行う。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。