

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念を、玄関やスタッフルームに掲示して職員に意識付けを図っているが、理念の内容について話し合いが出来ていない。	理念の内容が理解出来、実行していく様に、グループホーム会議で話し合う。	毎月のグループホーム会議において職員全員で理念を唱和する事で意識付けを図り、さらに理念について話し合い、具体的な目標を作成して実行していきます。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。