

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		蛸灯では事業所理念達成に向けて課題を挙げて取り組んでおります。	具体的には理念「一人一人の意見や想いを尊重しやりがいを持って働ける職場にします」を達成することです。	月/1回のミーティングの際にスタッフの意見や考えを交換できる機会を作っています。	12ヶ月
2		蛸灯では事業所理念達成に向けて課題を挙げて取り組んでおります。	具体的には理念「お客様一人一人が家と同じような生活ができるように寄り添います」を達成することです。	3カ月に1回のペースで、お客様のモニタリングを各担当が行い、実状に沿ったケアプランを作成、実践していきます。 月/1回のミーティングの際にスタッフの意見や考えを交換できる機会を作っています。	12ヶ月
3		地域の商店との関りは増加しています。半面課題として地域の行事については参加出来ないので参加できる様に努めて参ります。		コロナ禍ではありますので、地域の行事に積極的に参画は出来ませんが、今できる範囲での地域貢献として日々の生活で地域の事業所、スーパーを使い、出来る範囲での地域貢献を行っています。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。