

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------------------|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 6 | 家族様の運営推進会議や家族会への出席率が低く幅広い意見収集が出来ていない。 | 数多くの家族様に参加頂き、幅広い意見・要望を反映させる。 入居者の日頃の様子を報告・相談する事で職員との接点を増やし、現在以上の信頼関係を築く。 | 現在、年に1度行っている家族会を年2度行い情報交換の場にする。 「満足度アンケート」の継続。 申し送りノートを活用し職員間の情報共有を徹底し確実に家族様へ情報提供を行う。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。