

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現記録用紙の内容の多くは、経時記録である。ケアプランとの関連性に欠けている。	・記録用紙の様式改善 ・PDCAサイクルにのった記録内容にする。	ケアプランの各具体的内容の実施状況やその評価を主に記録できる書式に改善。スタッフに記入例を掲出し、書き方の統一を図る。	10ヶ月
2	4	運営推進会議内容について出席された家族にしかわからない。	議事内容を全ての家族に知ってもらう。	議事内容を請求書とともに同封、送付する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。