

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの支援内容が具体的でなく職員間で共有しにくい。	支援内容を具体的に示し、職員間で共有できるようにする。	入所当初1ヵ月は、施設に慣れるための暫定プランとし、入所後の様子をケア会議を開いて話し合い、1ヵ月を目処に具体的なプランを完成させる。	12ヶ月
2	27	介護記録が形式だったものになっている。	記録を読み返す際に、共有したい内容を目に留まりやすいものにする。	タイトルを工夫し読みたいと思えるようにする。会話等を具体的に記入する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。