

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回(内1回消防)夜間を想定し、防災訓練を実施している。高台で敷地が広い立地条件であることから地域住民の避難所にとの希望があり、受け入れを予定している。近隣住民へ協力依頼を行っているが、参加には至っていない。	ホームを避難所にする予定があるため、日頃から近隣住民を招き、災害時の安全確認の手順(役割分担、避難経路の確保、住民を交えた連絡網の作成)や備品の確保を期待したい。	運営推進会議において話し合いを行い地域の方の理解や協力を得られるよう取り組んでいきたい。	3 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。