

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は現在紙面で実施しているが、開催時は家族代表、市広域福祉課員、地域包括支援センター、時々びわの階の出席はあったが、知見者、地域代表の参加はなかった。	地域の代表や知見者を含めて声掛けを実施し参加して頂けるようにする。	コロナ過が終息し、運営推進会議が再開された折には、往診医、施設看護師、薬剤師、他グループホーム管理者などへ参加して頂けるよう声掛けを行う。	9ヶ月
2	35	消防訓練は消防署立ち合いで夜間想定を含め年2回実施できていない。地震想定での災害時の対応計画の策定が出来ていない。	消防訓練の実施と地震対応の対策会議の実施	年間スケジュールに落とし込み、実施いたします。緊急連絡網の更新と役割などの周知徹底を実施します。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。