

目標達成計画

作成日: 平成 28年 5月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	有事における備え。	①飲料水(賞味期限5年3ヶ月)の購入 ②卓上コンロの購入 ③食料品の備蓄	①近日中に注文予定 ②近日中に購入予定 ③米・乾麺・缶詰・その他在庫を切らさないようにしていたが、少し余裕をもって在庫を確保していくようにする。	1ヶ月
2	37	有事における備え。	防災訓練時地域の方の協力を得る。	訓練時、非常ベルを使用。非常ベル使用と訓練への協力依頼の文書を作成、前もって近所を訪問しお願いする。	6ヶ月
3	2	地域との交流	地区公民館行事への参加を増やす。 (その他、「まどかぴあ」のイベントの中から参加出来そうなものを検討していきたい)	①夏祭りにしか参加していなかったもので、年末の餅つき大会にも参加する。	7ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。