

(別紙4(2))

事業所名: ゆうあいホーム今里

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 3月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的な開催がなされていない。	定期的に開催する。	年間での日程を作成し、定期開催する。また、会議内での意見を真摯に受け止め、事業所の改善に繋げていく。	12ヶ月
2	35	消防避難だけにとどまり、自然災害時の訓練がなされていない。備蓄がされていない。	訓練を実施し、備蓄をする。	業者の点検だけに頼らず、自主点検(備蓄の点検を含め)を行っていく。	6ヶ月
3	10	ご家族の意見等を伺う機会が、訪問時などに限られ少ない。	事業所独自の満足度調査等を行っていく。	会話や調査で得た情報を、全職員で共有し、ご入居者やご家族の希望を叶えることが出来る様に、事業所全体で取り組んでいく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。