

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者が増え家族との交流が希薄になっている	利用者と家族の交流の場をもつことができる	家族への定期的な近況報告	12ヶ月
2	11	ホームの場所が移動して以前との近所とのかかわりに差が出てきたと意見をいただいた	ホームの運営をよりよくする為に地域の方と連携を保つことができる	運営推進会議においてテーマとしてとりあげ課題をみつけ進んでいく	12ヶ月
3	2	場所が移動して近所の方との交流がない	近所の方が遊びに来たいと思える環境作り	チラシ等を1カ月に1回作成し、それを基に近所の方との交流を深めていく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。