

1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	2372202024		
法人名	株式会社 オフィスシンセリティ		
事業所名	グループホームやまと桜館		
所在地	愛知県一宮市大和町南高井字江北8番地		
自己評価作成日	平成24年12月20日	評価結果市町村受理日	平成25年 3月22日

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	http://www.kaijokensaku.jp/23/index.php?action=kouhyou_detail_2012_022_kani=true&JiyosvoCd=2372202024-00&PrefCd=23&VersionCd=022
----------	---

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	株式会社 中部評価センター		
所在地	愛知県名古屋市長区左京山104番地 加福ビル左京山1F		
訪問調査日	平成25年 2月 8日		

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

利用者、職員共に「一日一笑」をモットーにその人らしく生活できるよう心掛けて支援し、季節を感じる事が出来るように、行事や外出を行っています。ご家族が気軽に面会に来て頂けるような環境作りを心掛けています。

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

介護のテーマを「生涯家族」とし、利用者と職員が家族のように過ごせるよう取組んでいる。利用者が地域の中で普通の生活を継続する支援として、地域との行事交流を積極的に展開している。町内の行事に参加し良好な関係を築くとともに、ホームの夏祭りには町内所有のテント、椅子の貸出しを受けている。夏祭りに限らず、法人事業「マグロの解体ショー」は、運営推進会議に参加する町内会長などを介して町内に紹介され、もはや法人内の行事を越え、地域の恒例行事として盛大に開催している。
家族アンケートでは、全家族から「ホームのサービスに満足」との回答があり、ホームの暮らしが利用者の充実の時となるよう、今後も「生涯家族」のテーマに沿った取組みに期待したい。

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1～55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目	取り組みの成果 ↓該当するものに○印	項目	取り組みの成果 ↓該当するものに○印
56 職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	<input checked="" type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんど掴んでいない	63 職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19)	<input checked="" type="radio"/> 1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない
57 利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	<input checked="" type="radio"/> 1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64 通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	<input checked="" type="radio"/> 1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない
58 利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	<input checked="" type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65 運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	<input checked="" type="radio"/> 1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くいない
59 利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	<input checked="" type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66 職員は、生き活きと働けている (参考項目:11,12)	<input checked="" type="radio"/> 1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない
60 利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	<input checked="" type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67 職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	<input checked="" type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない
61 利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	<input checked="" type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68 職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	<input checked="" type="radio"/> 1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない
62 利用者は、その時々々の状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている (参考項目:28)	<input checked="" type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない		

自己評価および外部評価結果

[セル内の改行は、(Altキー) + (Enterキー)です。]

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
I. 理念に基づく運営					
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	「礼節と尊厳」の運営理念のもと、全員が「生涯家族」であるという思いを持ち家庭的な生活の場を提供し、利用者の人権を尊重し、利用者本位のサービスに努めている。	理念である「生涯家族」を、ホームの入口に掲示している。ホーム入居後も利用者や家族との関係継続の支援をし、会議、行事、外出などを通じて家族が利用者の暮らしに関われるよう、職員一丸となり実践している。	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	ご近所の方と挨拶を交わすなど積極的に努めている。ご家族を通じてアピールするなど、施設に気軽に立ち寄りて頂きたい旨お伝えしている。田植え、稲刈り時に見学させて頂いている。	地域の子供会の訪問を受け、七夕まつりの飾付けや子供獅子舞の立ち寄り場所として、利用者が楽しく交流している。法人主催の夏祭りでの40キロ級のマグロの解体ショーは、地域の恒例行事になっている。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	盆踊りや屋台を出店して夏祭りを行い、地域の皆様に参加して頂けるよう、地域の回覧板にて案内をまわして頂いている。一宮太鼓の保存会の皆さんを招いての競演など、地域の夏の風物詩になれるよう努力している。		
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	運営推進会議を開催し、報告・意見を基に地域への周知向上、サービスの向上に努めている。	利用者、家族、地域、行政の参加を得ている。ホームの活動状況の写真をプロジェクターに投影し、分かりやすい報告となるよう工夫している。参加者の意見交換は活発であり、ホームの運営に反映させている。	
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くよう取り組んでいる	運営推進会議以外では、市町村と共にサービスの向上に取り組む体制ができていない。	法人として行政を訪問し、相談や報告を行って協力関係を築いている。また、市の主催する介護事業者連絡会にも積極的に参加している。	
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	身体拘束は行う必要が無く、行っていない。「介護保険法指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」の再確認をしている。庭先への外出など、見守り・声かけを心がけるよう努力している。	法人内の勉強会を実施するとともに、身体拘束禁止の指針を策定し、職員に周知している。「身体拘束の検討会」を組織し、事例はないものの困難事例の発生には適正に対処できるよう法人全体で取り組んでいる。	
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	虐待防止を意識づけ、各自が防止に努めている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	権利擁護、成年後見人制度について理解しているが、必要な利用者がいないので活用していない。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約また改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	丁寧な説明を行い、個々の立場にたって解りやすく説明している。また、後日発生した疑問点などの問合せにも、その都度対応している。		
10	(6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	意見、不満、苦情を引き出せるように利用者との関わり方に配慮し、家族との会話の中より思いを知り意見としてミーティング等で話し合い対応している。また、申し送りノート等活用し職員が周知している。 申し送りノート等を活用し、職員が周知すると共にミーティングを開き対応している。	家族の面会は頻回にある。職員は手作りのA3サイズのコメント付きの写真帳や介護の記録を紹介し、意見を引出せるよう努めている。介護計画作成に際しては、家族と直接話し合いのうえ、意見を反映するよう努めている。	
11	(7)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	月に一度、各館にてミーティングを行っている他、本部にて管理者会議を行って意見を聞く機会を設けている。	毎月の職員会議に加え、職員の様子に気を配り、必要な時には個別に面談を行ない、職員の意見を聞き取るよう努めている。全職員のメールアドレスを交換し、必要に応じリアルタイムの連絡や相談を可能としている。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	定期的な各館内での研修に参加し、スキルアップに努め、ストレス軽減に向け、話し合う機会を作るようにして、無理のない勤務体制作りに努めている。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	法人内で、毎月第三水曜日(昼・夜)・木曜日(夜)に勉強会を開催し、スタッフ全員が参加できる環境を整えている。また、外部研修への参加も推奨している。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	グループホーム連絡協議会や、一宮市サービス事業所現任者研修への参加に努めている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅱ.安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	入所時、本人の生活歴、好み等をできるだけ聞いて、個々のコミュニケーションをとる。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	家族の希望・悩みを聞き、家族の要望に沿った対応を心がける。 担当に限らず、スタッフ全員がファミリーの状態を周知し、対応できるようにしている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	ケアマネージャー等、各部署と相談し対応している。		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	礼節と尊厳を重んじ、人生の先輩として敬意を表しながら、お互いが大切な家族になれるよう、自分らしく楽しく過ごして頂けるよう努めている。 掃除、洗濯ものたたみ等、本人にもできる事、やりがいのある事を一緒に行う。		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	一緒に本人を支えていく気持ちの有無や大きさには家族によって差があり、面会時や電話等で利用者の生活を共に支援していく関係を築けるよう努めている。また、お便り等で変化があった事を伝えている。		
20	(8)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	個々の思い出の場所へ連れて行く事は難しいが、家族とお墓参りや、自宅へ行ったりして過ごされる時間をつくって頂けるよう努めている。	併設するデイサービス利用の知人の訪問や、上の階の老人ホームからご主人が来ることもある。故郷から送られてくる地元の新聞を受け付け、利用者の趣味のぬり絵は外出時に題材を探して支援している。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	生活の中で利用者同士で解決できるものもあるので、利用者の主体性を大切にして、スタッフは黒子のような存在になったり、利用者間の意志疎通を図るお手伝いをし、互いが良好な関係をとれるよう手助けをしている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	この一年退去された方はいない。		
Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	(9)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	利用者が、その人らしく暮らして頂けるよう支援をし、一人ひとりの思いや希望に添えるよう努めている。	職員は利用者の思いや意向を、会話や表情、そして家族の話から汲み取り、法人指定の様式である「ケース記録」に記して職員の共有を図っている。	把握した思いや意向の記録は「ケース記録」の介護記録の欄に記入している。ケース記録の裏面にある「気づき」の欄を活用し、明確に区分して記すことを提案したい。
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	入所時、入所後にできるだけ細かく、ご家族から本人の歴史や趣味、入所に至った経緯を得ながら、ご本人のお話を聞き情報収集に努めている。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	朝の申し送りや、月一度のカンファレンスで話し合い、スタッフ同士の情報の共有に努めている。		
26	(10)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	その人らしく暮らし続けられるための介護計画を作成し、「生きがい」や「楽しみ」が反映されるように努めている。 毎日の生活の中で、変化や家族の要望を取り入れ修正し、随時対応できるよう努力している。	担当職員の作成する「総合評価計画表」をもって、介護計画実施の振り返りを公開している。サービス担当者会議は利用者、家族、介護職員の参加を基本とし、思いや意向を反映した介護計画となるよう取り組んでいる。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	個々の記録や情報は共有し、介護計画の見直しに活かしている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	本人、家族の状況に応じて通院などの必要な支援は柔軟に対応している。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	町内会や子供会の協力により、地域の祭りの参加や子供たちとふれあう機会をもうけている。また、ボランティアによる音楽会等を実施している。		
30	(11)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	ご家族の意向を得ながら、主に協力医療機関がかかりつけ医としてご利用頂いている。	利用者、家族の希望を優先し、ホームの協力医以外のかかりつけ医の受診にも職員が同行し、医師と相互に情報交換を行っている。協力医は月2回の往診を行ない、訪問看護師と共に24時間の体制を整えている。	
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	訪問看護ステーションとの契約により、医療連携体制を強化し、訪問時には相談、アドバイスを受けている。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	入院による心身のダメージ、ストレスや負担を軽減する為に、家族と相談しながら医療機関に対して、話し合いの機会を設けている。		
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	重度化した場合や重い病気であることがわかった時など、家族やスタッフ、医師と相談しながら、方針を共有している。	看取りの対応指針を策定し、職員に看取りの研修を実施している。利用者、家族の意向に沿い、医療行為の生じない場合は、ホームでの看取りの支援に努めている。また、必要に応じ医師と利用者、家族の話し合いの機会を設け、適切に対応している。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	勉強会の中で、緊急時の対応を実習している。		
35	(13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	地震時、火災時の避難訓練を年に2回実施するよう努めている。	年2回、消防署の指導の下、夜間を想定した訓練を実施している。災害対策の意識は高く、避難訓練実施後は振り返りを行ない、対策の強化に努めている。災害対応マニュアルを作成し、災害時の対応を明確にしている。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	(14)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	グループホームならではの温かく親しみのある会話は大切であり、常に利用者一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねるような言葉がけをしないように心がけている。	職員は利用者の立場に立ち、人格を尊重した丁寧な言葉掛けに努めている。利用者は穏やかな生活を送っており、支援する職員の思いの伝わるホームである。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	利用者は入居まで、自由に自分なりの生活を送っていたので、一人ひとり違った対応や働きかけに努めている。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	一人ひとりの生活のリズムやその日に本人がしたいと思っていることを大切にしている。出来る限り、一人ひとりのペースを大切にすよう支援している。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	利用者、家族の希望に合わせて理美容院の利用支援をしている。家族と一緒に行き慣れたお店に行かれたり、施設まで理美容師に来てもらって対応している。		
40	(15)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員が一緒に準備や食事、片付けをしている	食事の準備、野菜の下処理や後片付けは一緒に行っている。積極的に動いて下さる方や、声かけで行って頂いていることが多い。	利用者が主役となり、食材の買い出し、調理や片づけ等、今までの生活の継続として、利用者の生甲斐の時間としている。時には全員で外食に出掛け、利用者が自ら選択し、楽しめる食事となるよう工夫している。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	一人ひとりに合わせた支援を行っている。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	口腔ケアの重要性を理解し、本人の習慣や有する能力を活かしながら、毎食後口腔ケアの支援を行っている。 義歯の手入れも充分行っている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
43	(16)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	失禁の際は、自室やトイレへ誘導し、さりげなく、自信を失わないように対応している。確認の場合は、羞恥心、プライバシーを損ねないようにしている。排泄の際は気にかけ、時間誘導や汚れた場合は速やかに対応している。	職員は利用者の排泄のタイミングを把握し、利用者個々の表情や仕草から適切な排泄支援に取り組んでいる。排泄介助の際に羞恥心のある利用者には、タオルで隠すなど心細やかに支援している。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	排泄表を活用し、一人ひとりのペースに合わせた、運動を勧め身体を動かさず働きかけに取り組んでいる。		
45	(17)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めず、個々にそった支援をしている	入浴時間はおおよそ決まっている。一人ひとりのタイミングに合わせて入浴して頂いているが、希望に添えない場合もある。	隔日の入浴を基本とし、希望のある場合は連日の入浴も柔軟に対応している。落ち着いて入浴を楽しめるよう個浴とし、入浴剤を使用したり、時にはお気に入りの同性職員と一緒に入浴し、会話を楽しむこともある。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	安心して、休んで頂けるよう個別に対応、支援をしている。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	処方薬の説明書を見て理解に努めている。飲み忘れや、誤薬を防ぐため、薬の袋に毎日の日付けを書くなど、薬に対する意識を高める対応に努めている。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	一人ひとりの「昔とった杵柄」を把握し日常的に活かしている。家事、畑など得意分野や楽しみなど活用できる場面を見出すよう配慮している。散歩、喫茶店利用等行っている。		
49	(18)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	お天気の良い日は散歩に出かけたり、食材の買出しに同行して頂く等支援している。お誕生会の外出に出かけたり、その人の好物や懐かしいお店へ行くなど、地域行事に出かけたり外出支援を積極的に支援している。	利用者本位の外出となるよう、ホーム職員の目標にも掲げて外出の支援に取り組んでいる。日常的に買い物に出掛け、ドライブがてら喫茶店に立ち寄ることもある。家族も参加する初詣や名所への外出は、利用者の生活の潤いとなるよう取り組んでいる。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	今まで自己管理していた利用者の認知症の進行により、ご家族と今後の対応について検討している。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	家族の協力が得られている方については、電話の希望があった場合はプライバシーに配慮しながら個別に支援している。年賀状の作成等も支援している。		
52	(19)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	観葉植物を置いたり、季節ごとの飾り物を配置している。フロアーをギャラリースペースにして温かい空間を演出している。	利用者は毎朝の掃除を楽しみの役割としてこなしている。居間の広い窓からは十分な採光を取入れ、テーブルの席次は利用者の相性を考慮し、利用者の安心で穏やかに集う場所としている。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	ソファを置くなどして、落ち着くコーナーづくりの工夫をしている。		
54	(20)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	使い慣れた家具や思い出の品々を置いて頂いている。	利用者、家族の希望の家具、家族や行事などの思い出の写真、趣味の塗り絵の道具、そしてテレビを配置し、居心地の良い利用者の居場所を演出している。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	ADLの状態に合わせて手すりを使ったり、シルバーカーを利用されるなど工夫している。		

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	ケース記録の「気づき」の欄の活用が不充分	「気づき」の記入が多くできるように感性を高め利用者の「思い」を引き出す	前月の「気づき」の記入より、ケース記録では見えないその人らしさを見つけミーティングなどで共有を図る	12ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。