

## 目標達成計画

作成日: 令和 6 年 1 月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	訪問の少ない家族様にも、運営や外部評価の報告を届ける	家族様との報告を密にしている	利用者担当者会議を活用し、状況の説明 ニーズの要望を取り入れ外部評価・運営推進会議の報告を書面で渡していく	6ヶ月
2	35	災害時 地域の方との協力の重要性と訓練の実施	災害によって避難方法を家族様に伝え避難所の共有をする	BCPの作成は行なっている 実施訓練・備蓄品をモニタリングにより改善していく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。