

(様式3)

事業所名 グループホーム四季

作成日: 令和 2年 2月 12日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員会議録の確認日が、職員によっては大幅に遅れている職員がいた。	会議録確認のルールを決め、職員の早期内容周知に努める。	職員に会議録掲載報告後、10日以内で確認する。	1ヶ月
2	26	介護計画実施表の評価に、誤りがある箇所があった。	介護計画実施表にミスがないように作成する。	介護計画実施表を1ヶ月毎に、内容の確認を行う。(居室担当職員と介護計画作成者のダブルチェックにて行う)	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月