

目標達成計画

作成日: 平成 27年 6月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	議事録に話し合いの内容が記録されておらず、サービス向上に活かした取り組みが確認できない。	運営推進会議で話し合った内容をサービス向上に繋げていく。	話し合いの中での発言等を記録し会議内容がよりわかりやすい議事録を作成する。	12ヶ月
2	35	事業所独自の防災マニュアルが作成されておらず、火災以外の災害に対する訓練も行われていない。	自然災害発生時も迅速に対応できる体制ができている。	立地等を考慮した独自の防災マニュアルの作成とそれを活用した防災訓練を企画、実施。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月