

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	コロナウイルス感染予防の為、外出レクリエーションが行う事ができていない。	施設の中で楽しんで頂ける、刺激になるようなレクを開催し、季節感を持って生活して頂く。	季節にあったレクリエーションを企画し、実施していく。また入居者様にリクエストを確認し、楽しみを持って頂く。	毎月
2	27	水分量の1日摂取量の記録が曖昧であり、誰が見ても分かる様にしておく必要がある	記録シートを確認する事で、1日の水分摂取量、回数が把握できるようにする。	熱計表を改善し、飲水を行う度にチェックを入れる事により摂取量の記録を行う。	改善済
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。