

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		水分摂取不足(周辺症状・悪化傾向)	1日水分1500CC(最低1000CC)	<ul style="list-style-type: none"> ・夏場は個人個人ペットボトルをカウンターに設置し1口ずつでも飲んで頂ける様声掛けする。 ・お茶ゼリー、牛乳寒天など口あたりの良い物を提供する等、水分増に努める。 ・特に冬場は、摂取量が減るので種類や温度などに配慮し、少しでも飲んで頂ける様に努める。 	12ヶ月
2		主食と漬け物のみ摂取や小食・不穏等で食事が充分摂れていない事がある。	低栄養防止(1日1500 ^{kcal})	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託医による血液検査 ・体重管理 ・楽しい食事の場作り(コミュニケーション・スキップ) ・好みの副食の提供(補助食品を含む) 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。