

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ユニット別の理念はあるが、職員全員で取り組めるよう1本化した理念が必要と思われる。	職員の指針となるようなわかりやすい理念を全職員で検討し作成する。	新年度(平成26年度)には新しい理念でスタートできるよう、すでに全体会議で話し合いを進めている次回のリーダー会議で決定予定。	0.5ヶ月
2	2	地域住民の一員として、地域住民との交流が不十分である。	地域の一員であることを地域住民に理解していただけるような活動を行っていく。	季節の良い時期にはご近所に散歩に出掛けたり地域の公園に出掛けたりすることで、まずご近所にどんな方が住んでいらっしゃるか、またグループホームでどんな人が暮らしているのかお互いわかり合えるような関係を作ることから始める。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。