

目標達成計画

作成日: 平成 24年 2月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	新事業所開設によりベテラン職員の抜けにより新人職員が増えているのでスキルアップ向上、内部・外部研修関係の充実	新人職員もベテラン職員も同じ目線でケアに当たれるよう、またやすらぎ職員として誇れるチームケアの充実、運営理念に沿ったケアの実践。新人も意見の言える職場環境作り。	社内内部委員会と協力し法令遵守研修をはじめとして緊急対応・リスクマネジメント・防災・火災対応、他スキルアップ研修の実施。外部研修とし、他事業所と協力し1日体験研修の実施	12ヶ月
2	64	家族さまなどは訪問して下さっているが、地域の人々が訪ねてくる事が少ない。	地域の高齢者さんが気軽に遊びに来てくれる、またボランティアが近所の住人の方など・・・地域住人の方とのふれあいを大切にし認知症高齢者の理解を深めて頂きたい。	運営推進会議や町内班長会議、地域の清掃活動などを活用して開かれたグループホームをアピールして協力を仰ぎたい。また、介護相談など気軽に地域の方が来れる環境作りに努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。