

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時(火災・水害・地震)の対応マニュアルをご家族向けにも作成し、いざという時、ご家族の動き方を分かりやすく説明する。	災害時の動きをご家族に伝わるよう、マニュアルを作成する。	入居者ご家族が理解できるよう、分かりやすいマニュアル作成。	3ヶ月
2	36	入居者の立場に立ったケアが必要。ホーム内での車椅子介助の際、スピードを考える。	入居者が安心して生活できるよう、職員もゆったりとした心で支援する。	グループホーム内の運営推進会議で議題にあげ、全職員が理解し、介助方法を再確認する。毎月のグループホーム介護の際、再確認する場を設ける。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。