

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・災害訓練の充実を図る。	・予定計画から実施に繋げる。	<ul style="list-style-type: none"> ・昼、夜体制での訓練を行う。 ・地域住民の参加で実施する。 ・年に数回は繰り返す。 ・他部署の協力を得る。 ・マニュアルの周知徹底。 	12ヶ月
2	13	・職員全員がサービス向上を目指しスキルアップする。	・全員がスキルアップでき施設向上に繋がる。	<ul style="list-style-type: none"> ・外部、内部研修を積極的に受け習得し共有する。 ・個人で学ぶ、聞く、見る、覚える、疑問を持つ習慣を身に付ける。 ・職員間で学ぶ。 ・委員会での勉強会を利用し学ぶ。 ・年度研修計画立案を達成する。 ・挨拶で始まり、挨拶で終わる習慣を身に付ける。 ・理念の理解の統一。 ・利用者を知り介護の統一を目指す。 ・「なんで、どうして」を念頭に置き業務する。 	12ヶ月
3					月
4					月
5					月