

(様式2(1))

事業所名 マイホーム芦屋

作成日: 令和 6年 5月 15日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	現在ご家族様とご入居者のご意向をもとにホームでの看取り介護を実践しているが看取りについての研修は令和5年度のみとなっている。	看取り介護の研修の実施。職員及びご家族様へ向けた資料等の作成見直しを行う。	年間研修計画に掲げた研修内容の確実な実践と実施した内容を職員に周知させること。且つ、看取りについての指針の見直しを行っていく。	12ヶ月
2	8	成年後見制度の利用事例が1件ある。現状権利擁護に関する制度について職員へある程度の知識をつける機会が持てていない。	職員が一定の知識が持てるよう研修等で学ぶ機会を設ける。	権利擁護に関する外部研修への参加する。	12ヶ月
3	8				12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。