

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	一人ひとりの日々の過ごし方、身体状態、有する力等の変化を具体的に示す計画表がなかった点と、家族様に見てわかりやすい計画表を提示出来なかった点。	本人がより良く暮らすための支援やサービスを提供すること。家族様に今以上に安心して頂きたい。	食事・排泄・入浴・コミュニケーション等の目標を3段階に表してモニタリング、定例会議で活かす。	3～6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。