

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	施設での災害対策はあるが地域と共通の災害対策はない	地域、自治会との交流の場に参加し、災害について話し合いの場を持つ。	地域活動、自治会の活動情報を聞き、積極的に参加し、地域、自治会と強固な関係が築けるようにし、災害マニュアル作成に向け努力する。	12ヶ月
2		地域との交流がコロナ流行後、あまり積極的に出来ていない。	自治会、民生委員から情報を頂き、地域交流の場に積極的に参加する。	地域交流に場に積極的に参加、地域の活性に協力をし、情報交換を行い、今以上に施設を知って頂き、地域と強固な関係を築けるように努力する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。