

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	委員の方に意見を伺う書類を郵送しているが意見があがるまでに至っていない。運営推進会議は委員からの素直な意見をもらいサービス向上に具体的に生かして行く事が重要である。意見収集の方法を検討する必要がある。	委員の方々から積極的に意見を頂けるような関係性をつくり、その意見をホーム運営にしっかり反映していくことで、地域との連携を深める。	何か意見は無いか?といったような漠然とした質問でなく、こちらから具体的に議題を提示した上で、意見を頂く形にする。またその意見が運営に反映されたことを委員にしっかり伝えるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。