

目標達成計画

作成日: 平成 24年 12月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|-----------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | ①介護計画書には利用者に係る多くのアイデアを取り入れること。②アセスメントで抽出された課題を入れること。③介護記録は介護計画にそって書くこと。④モニタリングは毎月介護計画にそって実施すること。 | 入居者にとって、充実した介護計画書の作成 | アセスメントにそった計画書を作成し、毎月ケース会議で検討する。ケース記録には計画書にそった記録を残している。 | 3ヶ月 |
| 2 | 35 | ①予告なしや夜間の避難訓練。②地域住民・消防団・消防署の協力を得た訓練の実施。③寒さ対策の毛布等の準備④ハザードマップを備え危険個所の認識をする。 | 地域の方々の協力による避難訓練の実施。 | 毎月している避難訓練に、地域の方々にも参加をもらう月を計画して実施する。ハザードマップや、避難した際の防寒具の準備もする。 | 3ヶ月 |
| 3 | 33 | ①ターミナルケアについてのグループホームとしての方針を文章化し家族と話し合う。②今後ターミナルケアを実施する場合マニュアル作成・職員研修の実施。 | マニュアルに基づいたターミナルケアの実施。 | ターミナルケアについて、家族の意見も取り入れて、マニュアル作りをする。また、職員の研修参加も実施していく。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。