

目標達成計画

作成日：平成 25年 4月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37 (16)	○災害対策 災害訓練時の地域住民の参加がない	災害時に地域住民の協力を得るため 日常的に地域との連携を密にする	自治会や広報紙・運営推進会議等で地域の方の協力の重要性を説明する	6ヶ月
2	4 (3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議への地域の方の参加がない	運営推進会議への地域の方の参加	・地域の方への声掛け ・議事内容の地域の方への発信 ・わかくさの日常や行事・訓練等の情報を 広報紙等を通じて地域の方へ発信する	6ヶ月
3	51 (21)	○日常的な外出支援 季節ごとの花見等、普段行けない場所への 外出の機会が十分には得られていない	季節行事・レクリエーションの充実	毎月の行楽行事の実施	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。