

目標達成計画

作成日: 平成 30年 10月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を、全職員が身に付けると共に、地域との協力体制を築いている。	年2回の訓練以外にも日常的にミニ訓練を実施し、実践力を身に付ける事や、近隣住民に訓練の参加を呼びかけ地域との関係を構築され災害時に備えられる事、非常時の備蓄品の見直しをされる事が望まれる。	現状、飲料水と米、冷凍食材の備蓄がありますが、今回台風21号の被害を受けて、他施設の現状を参考にしながら備蓄品を検討していくつもりです。ご近所さんと草引き、庭木の剪定等で、顔合わせた時に、お互いに協力できる事を話し合っていきたいと考えています。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。