

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者、家族から意見がしやすい雰囲気作り	利用者、家族の方々から、様々な意見をいただけるようにする	普段から利用者、家族とのコミュニケーションをはかり、想いを汲み取れるように努める。全職員で情報を共有し、苦情に対して真摯に対応していく	12ヶ月
2	35	地域住民との協力体制	災害時に協力をもらえるように協力体制をつくる	地域の消防団、公民館と施設との交流会をもち、ホームの防災設備および施設の防災対策をつたえる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。