

目標達成計画

作成日: 2022年 5月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	入居者の身体状況に応じて個別に役割を持っていただいたり楽しみを見つけていく	一人一人の入居者に合った個別レクリエーションを行い日常生活の中で役割を持っていただけるよう工夫する。	入居者の方が日常生活の中でやりがいなどをもって頂けるよう役割分担し活動して頂けるよう工夫する。	12ヶ月
2	33	終末期に向けて家族との話し合いを行いスタッフ同士で情報を共有し書面で記録を残す。	状況に応じてご家族にはきちんと状況を説明しその都度記録と同意書にサインをいただき、意向の確認をしスタッフ同士で情報を共有し取り組んでいく。	ご家族の意向の変化がないかなどきちんと確認を行い書面で記録を残しておく。スタッフ全員がきちんとその意向に沿って対応出来る様取り組んでいく。	12ヶ月
3		コロナ感染防止の努力をする	便所、洗面所のタオル使用を毎日取り換えて感染を防止する。	「タオル取り替えの表」をその場に貼り毎日毎日スタッフの印で確認する。	12ヶ月
4	40	食事内容がマンネリ化したと判断し、季節に合った献立を考える等をしているのか?	季節の食を食べられる様にいろいろな献立を組み立てる様にして食欲を増す事を努力する。	食事の献立を考えるようにする。夏、冬、秋、春の食材を取り入れた献立表を作成し、また雑誌等を参考に入居者が喜ぶ食べやすいように考える。	12ヶ月
5					ヶ月