

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	馴染の人や場との関係継続の支援として現状は、新型コロナウイルスを理由に外出がほとんど出来ず、施設の周りを散歩する事しか出来ていなかった。	感染症の動向を見ながら、散歩の他、買い物等に参加する。以前に行っていた、馴染の場所、人との関係継続の支援として「ふるさと訪問」の外出支援を再開する	数名ずつ買い物等に参加して、自分の欲しいものなどを自ら選んでもらう。「ふるさと訪問」については御家族の同意を得たうえで行き、車で自宅や地区を回る。	3～6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。