

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 7 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		女性入居者様にたいして羞恥心の配慮をした入浴支援を実施していなかった。	出来るだけ可能な限り、女性入居者様に関しては同性介助を実施できるよう支援をする。	入浴日を加味した出勤日及び入浴曜日を固定せず状況により入浴日を変動するなどの工夫をした上で同性介助を実施できるように取り組む。	3ヶ月
2		非常災害マニュアルに災害発生前後におけるスタッフの状況把握及び避難行動の具体的なルールが明確になっていない。	水害・地震火災における具体的な避難行動ができるようにする。	非常災害時における具体的なマニュアルを作成し、マニュアルに基づいた避難訓練を実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。