

### 目標達成計画

作成日: 令和 2年 6月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出行事や必要な時にしか外出出来ていないので外出する機会を増やす。	外出の機会を増やし、外気に触れ五感を刺激することでご入居者の気分転換をはかり日常生活が充実するよう取り組む。	日常生活の一環として玄関までお花の水やりや、近隣を散歩をし季節を感じて頂き日常生活の充実するよう関わる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。