

外部評価軽減要件確認票

| | |
|-------|-----------------|
| 事業所番号 | 2374400253 |
| 事業所名 | グループホーム第1ながしのの里 |

【重点項目への取組状況】

| | | |
|-------|---|----|
| 重点項目① | 事業所と地域とのつきあい (外部評価項目: 2) | 評価 |
| | 地域の行事(盆踊り・文化祭等)に参加し、ホーム行事(誕生会・夏祭り等)に地域の方を招いている。 幼稚園と『運動会へ招待』や『誕生会の来訪』等、双方向の交流をし、卒園時に利用者手作りの贈り物をしている。 | ○ |
| 重点項目② | 運営推進会議を活かした取組み (外部評価項目: 3) | 評価 |
| | 出席メンバー、開催回数等軽減要件は満たし、活発な意見交換が行われている。 防災訓練の際、参加家族より『家族としてもお任せするばかりだが、何か協力出来る事があれば行いたい。』等、前向きな意見も出ている。 | ○ |
| 重点項目③ | 市町村との連携 (外部評価項目: 4) | 評価 |
| | 運営推進会議への地域包括支援センター職員の出席、介護相談員の受け入れ等によりホームの状況は役所窓口で良く理解されている。 地域包括支援センターから、老人会での『介護予防の講和』の講師依頼があった。 | ○ |
| 重点項目④ | 運営に関する利用者、家族等意見の反映 (外部評価項目: 6) | 評価 |
| | 家族会を2ヶ月に1回開き、個別面談の時間も設けている。 家族の来訪時に意見・要望を聞いており、家族より、「計算・脳トレ・日記を書かせて」の要望に対し、個々に合わせたファイル(レク・ファイル等)を作成している。 | ○ |
| 重点項目⑤ | その他軽減措置要件 | 評価 |
| | ○「自己評価及び外部評価」及び「目標達成計画」を市町村に提出している。 | ○ |
| | ○運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されている。 | ○ |
| | ○運営推進会議に市町村職員等が必ず出席している。 | ○ |
| 総合評価 | | ○ |

【過去の軽減要件確認状況】

| | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|
| 実施年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| 総合評価 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

1. 外部評価軽減要件

- ① 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」及び「2 目標達成計画」を市町村に提出していること。
- ② 運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されていること。
- ③ 運営推進会議に、事業所の存する市町村職員又は地域包括支援センターの職員が必ず出席していること。
- ④ 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」のうち、外部評価項目の2、3、4、6の実践状況(外部評価)が適切であること。

2. 外部評価軽減要件④における県の考え方について

外部評価項目2、3、4については1つ以上、外部評価項目6については2つ以上の取り組みがなされ、その事実が確認(記録、写真等)できること。

| 外部評価項目 | 確認事項 |
|-----------------------|---|
| 2. 事業所と地域のつきあい | (例示) ① 自治会、老人クラブ、婦人会、子ども会、保育園、幼稚園、小学校、消防団などの地域に密着した団体との交流会を実施している。 ② 地域住民を対象とした講習会を開催若しくはその講習会の講師を派遣し、認知症への理解を深めてもらう活動を行っている。 |
| | (例示) ① 運営基準第85条の規定どおりに運用されている。 ② 運営推進会議で出された意見等について、実現に向けた取り組みを行っている。 |
| 4. 市町村との連携 | (例示) ① 運営推進会議以外に定期的な情報交換等を行っている。 ② 市町村主催のイベント、又は、介護関係の講習会等に参画している。 |
| 6. 運営に関する利用者、家族等意見の反映 | (例示) ① 家族会を定期的(年2回以上)に開催している。 ② 利用者若しくは家族の苦情、要望等を施設として受け止める仕組みがあり、その改善等に努めている。 ③ 家族向けのホーム便り等が定期的(年2回以上)に発行されている。 |

(注) 要件の確認については、地域密着型サービス外部評価機関の外部評価員が事実確認を行う。