

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の実践状況記録はできているが職員の力量に差があり介護計画の内容希薄、記入漏れがある。レベルの足並みをそろえたい。	記録委員会を開催し問題点の抽出、問題点の見直しをする又介護計画の勉強会の開催をし、介護計画の充実をはかる。	①カルテ委員会の開催 ②介護計画についての勉強会の開催	12ヶ月
2	4	運営推進会議メンバーに利用者がふくまれていない。	運営推進会議のメンバーとして利用者様に参加して頂きホームの理解を深めていく。	御家族様が出席する日に合わせ、利用者様も参加して頂く。	3ヶ月
3	1	日々の慌ただしい業務に追われ、スタッフ一人一人が理念を常に念頭におくことが困難。	理念を意識し、業務の遂行ができるようにする。	理念を基にした個人目標の確認、達成度は年2回の個人面談を通して行っているが、各フロアにわかりやすく掲示する事で意識を高める。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。