

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	NO4	運営推進会議に参加して下さるメンバーの方々からの助言をホームのサービス向上に活かしていける様な会議方法の検討をしていく。	会議に参加して下さるメンバーからの助言をホームの運営に活かしていく。	①会議がホームからの一方的な活動の報告では無く意見、アドバイスを聞いていく。 ②参加メンバーは他の施設の情報も知っているので参考にしていく。	6ヶ月
2	NO26	介護計画書のサービス内容と日々のケアの記録が結びついていない。	日々の記録が介護計画と結びつき、ケアで実践されていることが確認できるような記録にしておく。	①介護計画書に記載されている番号を記録の中に書いていく。 ②記録がモニタリングに活かせる、計画の見直しができるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。