

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念についての意義が浸透していない	理念の意義を深めて、全職員に浸透させる。	フロア会議・ユニット会議などで理念の勉強会を実施し、振り返る時間を持つ。	12ヶ月
2	6	身体拘束をしないケアの実践	スピーチロックなどがないように、職員同士で共有し合い認識していく。	勉強会やユニット会議などで振り返り、話し合いの場を置く設けていく。	6ヶ月
3	11	年間行事で、外出支援は増えているが、日々の生活の中で、決まった入居者様の散歩支援が多くなっている。	1日1人は必ず散歩支援を行っていく。	ユニット会議・フロア会議などで話し合い、1ヶ月分の散歩支援計画を作成する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。