

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	コロナ禍以降地域との関わりがほとんど取れていない状況です。	地域資源を見直し関わりを持つ事から始めたいと思います。	入居者様と職員のみで行っているお茶の会にご家族を招く。 地域のボランティア団体と交流する。 地域のサロンに参加する。	2ヶ月
2	4 (3)	コロナ禍以降、運営推進会議は書面形式でしかおこなえていません。	まずは以前の対面式のスタイルで開催したいと思います。	5月に今年度1回目の運営推進会議を開催し継続する。	2ヶ月
3	13	オンライン研修主体となっており、おざなり感を否めないです。	外部講師を招いたり、自ら外部研修に参加できる環境を作ります。	出前研修を活用する。法人内で連携し研修を開催する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。