

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	現在毎年秋に行くブドウ狩り以外は、職員不足のため、施設全体で行く大きな外出支援が少なくなっている。めったに外出できない入居者様のために年に2、3回は全員で行けるような外出支援をしたい。	秋のブドウ狩りだけでなく、春の花見や地域の観光ドライブなど、歩行できる入居者様だけでなく、車いすの入居者様にも外出の支援を増やしていく。	職員の確保や、イベントの係を決め、職員不足をボランティアの参加で代替し、入居者様全員参加の遠足ができるように、またはそれができない場合は、グループを小分けして、日にちを分けて入居者様全員が外出できる機会を作っていく。	12ヶ月
2	26	本人、家族らと相談し、意向を聞いているが、ケアマネと一部の職員だけでケアプランを作成しているところがある。そのためサービス担当者会議でも各職員の意見が反映できていないところがある。	チームケアが統一できるように、施設職員が全員で考えたケアプランにしていく。	入居者の居室担当者が中心に、日ごろの問題点を明確にし、全体会議、ユニット会議の中でサービス担当者会議を行い、職員全員が意見、アイデアを出し合っけてケアプランを作り上げ、チームケアを統一していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。