

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 夜勤者の立場での避難誘導、救出方法について話し合いを持ち、夜勤者の災害時の不安を軽減する	夜間災害時の避難誘導、救出方法を話し合い、より具体的に確認し、夜勤者の不安軽減に努める。	毎月のケア会議時夜間災害時の具体的な避難誘導、救出方法を話し合い、一人ひとりシュミレーションし、夜勤者一人での不安の軽減に努める。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。