

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35(13)	年2回の消防訓練を実施しているが、27年度においては昼間想定のみの実施であった。昼夜問わず消防訓練を実施し、想定しておく必要がある。	年2回の消防訓練のうち、昼間想定と夜間想定、その他、災害時の非難訓練を年間通して計画できる。	年2回の消防訓練のうち、昼間想定と夜間想定を1回ずつ実施する。 地震、水害等においても避難訓練の実施ができるよう計画する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。