

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の年間行事に沿って初詣や盆踊りなどには参加しているが、清掃活動や防災訓練など自治会の活動には参加できていない。	自治会が行っている活動にできる限り参加し、地域住民の方に認知症の理解を深めて頂く。	日々の散歩時に清掃活動として近隣のごみ拾いを行い、地域住民との関係を築く。また、避難訓練にも協力依頼をし、近隣住民との連携を図る。	12ヶ月
2	4	運営推進会議が家族様・自治会長様のみで行われており外部からの参加者がほとんどなかった。	平日の開催と、日曜日の開催を交互に行うことで参加者を増やし、内容を充実させる。	運営推進会議の年間計画を早めに立て、行政が参加できる日を相談し参加を募る。また、災害時の対応についても認知症の方の受け入れについて議論し計画を立てる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。