

目標達成計画

作成日:平成24年 3月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 現在「運営理念」は掲示してあるが、文章が長く覚えにくい。 | より分かりやすく文章化して掲示し、他者にも伝わり易くする。 | 文章を分かり易く変えて文章化し、実践につなげる。 | 1ヶ月 |
| 2 | 35 | 避難訓練はしているが、3階からの避難の動きの検討をする。 | いざという時の為に、避難が確実にできるようにする。 | 3階からの避難訓練を行い、避難の動きを確認する。 | 2ヶ月 |
| 3 | 10 | 面会時に直接、意見・要望を伝えにくいのではないか。 | 意見や要望を表せるようにし、運営に反映させる。 | 家族にアンケートをしてもらい、気持ちを伝えてもらう。 | 3ヶ月 |
| 4 | 4 | 2ヶ月毎に開催しているが、参加者が限られている。 | 多方面の方達に参加をお願いし、より多くの方からの意見を聞けるようにしたい。 | 開催日時等を検討し、出席しやすいようにする。 | 3ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。